



Front Office / Rezeption (m/w/d)

Die Zloam blüht auf

Oberhalb des wunderschönen Grundlsees - in 8 Minuten Gehdistanz - befindet sich die Zloam, ein traumhaft gelegenes Hochtal im Herzen des Ausseerlandes, das mit dem Narzissendorf Zloam eine neue Blütezeit erfährt. Das Resort enthält 28 Ferienhäuser im typischen Ausseer Baustil und 24 Apartments mit gesamt ca. 180 Betten - verteilt auf mehrere Dorfbereiche.

Wir legen Wert auf Herzlichkeit, Kompetenz, Loyalität und Einsatzbereitschaft. Wir haben Ziele, die wir nur zusammen erreichen können - nämlich als Team.

Dafür suchen wir Sie: Offen, herzlich, unkompliziert und nicht zu vergessen mit Spaß an der Arbeit. So kann die persönliche Betreuung unserer Gäste im Vordergrund stehen.

Unterstützen Sie uns ab sofort im Front Office als Receptionist (m/w/d)

Ihre Aufgaben punktuell aufgezählt:

- Herzlicher Empfang und optimale Beratung und Betreuung unserer Gäste
- Sie sind Ansprechpartner unserer Gäste während des gesamten Aufenthalts und verantwortlich für den reibungslosen Check-In und Check-Out.
- Annahme, Buchung und Bearbeitung von Reservierungen sowie Erstellung von Angeboten
- Sie erhalten telefonische und persönliche Gästeanfragen und geben Auskunft über In-House Angebote und zusätzliche Serviceleistungen
- Sie übernehmen administrative Aufgaben wie die gewissenhafte Bearbeitung von Rechnungen und die Durchführung von Schicht- und Tagesabschlüssen

Freuen Sie sich über:

- eine spannende, ganzjährige Tätigkeit in einem einzigartigen Freizeit- und Familien-Resort
- geregelte Arbeitszeiten (abends bis maximal 19:00 Uhr)
- einen modernen Arbeitsplatz in einem jungen Team
- freie Verpflegung
- ein Mindestentgelt von € 2.000,00 brutto/Monat (40h) mit Bereitschaft zur Überzahlung je nach Qualifikation
- Mitarbeiterbeteiligungsmodell
- Sport- und Freizeitaktivitäten vor Ort

Narzissendorf Zloam Betriebs GmbH
Archkogel 188
8993 Grundlsee
Österreich

03622 / 20 990
rezeption@zloam.at
www.zloam.at

Raiffeisenbank Amstetten
UID: ATU 7559 8845
IBAN: AT60 3202 5000 0102 0288
BIC RLNWATWWAMS



Was wir uns von Ihnen wünschen:

- Sie haben eine abgeschlossene, hotelspezifische bzw. touristische Ausbildung
- Sie verfügen über Berufserfahrung im Bereich Front Office
- Sie haben Freude an der Arbeit mit Gästen und KollegInnen verschiedener Nationalitäten
- Sie sind eine kommunikative Persönlichkeit mit herzlicher und positiver Ausstrahlung
- Sie verfügen über Teamgeist, Engagement, ein hohes Verantwortungs- und Qualitätsbewusstsein
- Sie verfügen über sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift, jede weitere Fremdsprache ist von Vorteil

Respekt und Wertschätzung Ihrer Leistungen und ein faires und kollegiales „miteinand“ sind Teil unserer Unternehmenskultur.

Wir freuen uns auf über Ihre Kontaktaufnahme und Zusendung Ihrer Bewerbungsunterlagen an info@zloam.at.

Julia Köberl & Jakob Zand
Direktion